

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «Казанский  
политехнический колледж»  
 Р.Р.Ахмадеев  
01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической службе

## **1. Общие положения**

Методическая служба является структурным подразделением ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» (далее Колледж).

Методическую службу возглавляет начальник отдела по научно-методической работе (далее НМР), назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора Колледжа. В непосредственном подчинении начальника отдела по НМР находится методист Колледжа. Общее стратегическое руководство работой методической службы в Колледже осуществляет директор.

Методическую службу Колледжа составляют: методический совет, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.

В своей деятельности Методическая служба руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

## **2. Цель и задачи методической службы**

Методическая служба является организационной формой методической работы Колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

Методическая служба интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении воспитательно-образовательного процесса в Колледже.

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в Колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Колледжа;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей Колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. Структура методической службы**

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В состав методической службы входят начальник отдела по научно-методической работе, методист, председатели цикловых (предметных) комиссий (далее цикловых комиссий), педагогический коллектив.

Начальник отдела по научно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в Колледже, организует деятельность методиста.

Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей Колледжа в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу Колледжа:

- Методический совет;
- цикловые комиссии;
- рабочие группы преподавателей.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности научно-методической работы в Колледже.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете Колледжа.

Цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности или цикла нескольких родственных дисциплин.

Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловых комиссиях Колледжа.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Рабочие группы преподавателей создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Формы и содержание работы методической службы**

Методическая работа в Колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа цикловых комиссий;
- методический совет;
- рабочие группы;

Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование руководящих и педагогических работников Колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников Колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическая работа с педагогическими работниками Колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников Колледжа.

Методический кабинет Колледжа является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы

для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации научно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

## **5. Планирование работы методической службы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы Совета директоров образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Республики Татарстан, Некоммерческого партнерства «Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования РТ».

План работы методической службы Колледжа составляется начальником отдела по научно-методической работе и утверждается директором Колледжа.